박상현

| **회원 가입** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. ‘회원가입’ 버튼을 클릭한다. |  |
|  | 1. 회원가입 입력 양식을 표시한다. |
| 1. ID, 비밀번호, 전화번호, 결제수단, 선호 자전거 유형을 입력한다. |  |
| 1. ‘가입하기’ 버튼을 클릭한다. |  |
|  | 1. 회원 가입 완료 메시지를 표시한다. |

| **회원 탈퇴** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. ‘회원 탈퇴’ 버튼을 클릭한다. |  |
|  | 1. 탈퇴 여부를 묻는 확인 창을 표시한다. |
| 1. ‘예’를 선택하여 탈퇴를 확정한다. |  |
|  | 1. 탈퇴 완료 메시지를 표시하고 로그아웃 처리한다. |

| **로그인** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
|  | 1. 로그인 화면을 보여준다. |
| 1. 로그인 화면에서 ID와 비밀번호를 입력한다. |  |
| 1. ‘로그인’ 버튼을 클릭한다. |  |
|  | 1. 로그인 성공 시 메인 화면으로 이동하고, 실패 시 오류 메시지를 표시한다. |

| **로그아웃** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. ‘로그아웃’ 버튼을 클릭한다. |  |
|  | 1. 로그아웃 여부를 묻는 확인 팝업을 표시한다. |
| 1. ‘예’를 선택하여 로그아웃을 확정한다. |  |
|  | 1. 시스템 접속이 종료된다. |

| **대여소 등록** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. ‘대여소 등록’ 버튼을 클릭한다 |  |
|  | 1. 대여소 정보 입력 양식을 표시한다. |
| 1. 대여소 이름, 도시, 주소, 보관 수량, 운영 시간 등을 입력한다. |  |
| 1. ‘등록’ 버튼을 클릭한다. |  |
|  | 1. 성공 메시지를 표시한다. |

| **대여소 조회** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. ‘대여소 리스트 조회’ 버튼을 클릭한다. |  |
|  | 1. 등록된 대여소 리스트를 표시한다. |

| **대여소 상세 내용 조회** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. ‘대여소 리스트 조회’ 버튼을 클릭한다. |  |
|  | 1. 등록된 대여소 리스트를 표시한다. |
| 1. 원하는 특정 대여소 항목을 선택한다. |  |
|  | 1. 특정 대여소 항목의 등록 시 입력한 상세 정보(대여소 이름, 도시, 주소, 보관 수량, 운영 시간 등)를 표시한다. |

| **대여소 삭제** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. ‘대여소 리스트 조회’ 버튼을 클릭한다. |  |
|  | 1. 등록된 대여소 리스트를 표시한다. |
| 1. 특정 대여소 항목을 선택하여 삭제한다. |  |
|  | 1. 삭제 확인 창을 표시한다. |
| 1. ‘예’를 클릭하여 삭제를 확정한다. |  |
|  | 1. 삭제 완료 메시지를 표시한다. |

이지원

| **대여소 검색** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. ‘대여소 검색’ 버튼을 클릭한다. |  |
|  | 1. 전체 대여소 리스트를 표시한다. |
| 1. 회원이 대여소 이름을 입력한다. |  |
|  | 1. 조건에 맞는 대여소 리스트를 표시한다. |

| **대여소 상세내용 조회** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
|  | 1. 대여소 리스트를표시한다. |
| 1. 회원이 대여소 리스트 중 특정 대여소를 선택한다. |  |
|  | 1. 해당 대여소의 상세정보(대여소 이름, 대여소 위치, 사용 가능 자전거 목록)을 표시한다. |

| **자전거 즉시 대여** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
|  | 1. 대여소 상세 화면을 표시한다. |
| 1. 대여소 상세 화면에서 대여 가능한 자전거 옆에 ‘즉시 대여’ 버튼을 누른다. |  |
|  | 1. 자전거가 대여 완료 되었다는 메세지를 화면에 출력한다. |

| **자전거 예약 대기** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
|  | 1. 대여소 상세 화면을 표시한다. |
| 1. 대여소 상세 화면에서 ‘예약 대기’ 버튼을 누른다. |  |
|  | 1. 자전거가 예약 완료 되었다는 메세지를 화면에 보여준다. |

| **자전거 등록** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 관리자가 ‘자전거 등록’ 버튼을 누른다. |  |
|  | 1. 자전거 정보 입력 형식을 화면에 표시한다. |
| 1. 관리자가 자전거 정보(자전거 ID, 자전거 제품명, 유형, 소속 대여소, 상태)를 입력한다. |  |
|  | 1. ‘등록 완료’ 메세지를 출력한다. |

| **자전거 조회** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 관리자가 ‘자전거 조회’ 버튼을 누른다. |  |
|  | 1. 등록된 자전거 리스트를 표시한다. |

| **자전거 항목 삭제** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
|  | 1. 등록된 자전거 리스트를 표시한다. |
| 1. 삭제하고자 하는 자전거를 선택한다. |  |
| 1. ‘삭제’ 버튼을 누른다. |  |
|  | 1. ‘삭제 완료’ 메세지가 출력된다. |

| **자전거 상세 내용 조회** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
|  | 1. 등록된 자전거 리스트를 표시한다. |
| 1. 조회하고자 하는 자전거를 선택한다. |  |
| 1. ‘상세정보’ 버튼을 누른다. |  |
|  | 1. 해당 자전거의 상세내용(자전거 ID, 자전거 제품명, 유형(일반/전기), 소속 대여소, 상대(사용 가능/수리 중))을 표시한다. |

이승주

| **자전거 대여 정보 조회** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. ‘대여 중인 자전거 조회’ 버튼을 클릭한다. |  |
|  | 1. 현재 대여 중인 자전거 리스트가 표시되고 각 항목에는 대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형을 보여준다. |

| **자전거 반납** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
|  | 1. 자전거 대여 정보 조회 화면을 표시한다. |
| 1. 반납하고 싶은 자전거를 선택한다. |  |
| 1. ‘반납’ 버튼을 클릭한다. |  |
|  | 1. 반납 완료 메세지를 출력한다. |
|  | 1. 만약 해당 자전거에 예약한 회원이 있는 경우 대기 1순위 회원에게 예약되었다는 이메일을 보낸다. (이메일 시스템과 연결된다) |

| **근처 식당 예약** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 자전거 반납 후 ‘근처 식당 예약’ 버튼을 클릭한다. |  |
|  | 1. 사용자 위치 정보를 기반으로 근처 식당을 추천받아서 예약할 수 있는 외부 서비스와 연결된다. |

| **자전거 예약 대기 정보 조회** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. ‘자전거 예약 대기 정보’ 버튼을 클릭한다. |  |
|  | 1. 자전거 예약 대기 정보(대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형) 리스트를 출력한다. |

| **자전거 예약 대기 취소** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
|  | 1. 자전거 예약 대기 정보 조회 화면을 표시한다. |
| 1. ‘예약 대기 취소’ 버튼을 클릭한다. |  |
|  | 1. 예약 대기 정보가 삭제 확인 메시지를 출력한다. |

이승민

| **요금 조회** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. ‘요금 조회’ 버튼을 클릭한다. |  |
|  | 1. 대여시간 및 요금을 표시한다. |

| **이용 내역 조회** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. ‘이용 내역 조회’ 버튼을 클릭한다. |  |
|  | 1. 회원의 과거 대여 기록을 날짜별로 정렬하여 표시한다. |

| **이용 내역 대여소별 정렬** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. ‘대여소’ 버튼을 클릭하여 정렬 기준을 대여소별로 변경한다. |  |
|  | 1. 회원의 과거 대여 기록을 대여소별로 정렬하여 표시한다. |

| **이용 내역 삭제** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
|  | 1. 과거 대여 기록을 정렬하여 표시한다. |
| 1. 삭제하고 싶은 과거 항목을 선택한다. |  |
| 1. ‘삭제’ 버튼을 클릭한다. |  |
|  | 1. 삭제 여부를 묻는 확인창을 표시한다. |
| 1. ‘예’를 선택한다. |  |
|  | 1. 삭제 완료 메시지를 출력한다. |

| **자전거 대여 정보 조회** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. ‘자전거 대여 정보 조회’ 버튼을 클릭한다. |  |
|  | 1. 반납 시간 기준 최근순으로 자전거 대여 정보 리스트를 출력한다. |

| **자전거 대여 정보 지역별 정렬** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
|  | 1. 자전거 대여 정보를 출력한다. |
| 1. ‘지역’ 버튼을 클릭하여 정렬 기준을 지역별로 변경한다. |  |
|  | 1. 정렬된 자전거 대여 정보 리스트를 표시한다. |

| **금액 및 대여 횟수 조회** | |
| --- | --- |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. ‘금액 및 대여 횟수 조회’ 버튼을 클릭한다. |  |
|  | 1. 최근 1주일, 1개월, 1년 단위로 대여 금액 및 대여 횟수를 출력한다. |